

**DOSSIERS – RESPONSABLES et GROUPES DE TRAVAIL – 2023-2024**

	<b>GROUPES DE TRAVAIL</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>ACTIONS 2023-2024</b>
<b>1-COMMUNICATIONS</b>	<p><b><u>Christian d’Aragon</u></b> Mireille Potvin Sylvie d’Alcantara</p> <p><b><u>Équipe de soutien :</u></b> Président Yvonne Lauzon France Ouimet</p> <p><b><u>Bénévole de soutien</u></b> Josée Charbonneau Danielle Thifault</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et répondre aux besoins de nos membres</li> <li>- Développer d'autres outils pour devenir plus visibles auprès des membres et non-membres</li> <li>- Innover, s'inspirer des autres sections de Retraités fédéraux et de divers organismes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les recommandations du rapport de Vio Numérique et les mettre en application</li> <li>- Prioriser nos actions pour chacun des outils de communication. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Page Web</li> <li>* Page Facebook</li> <li>* Infolettre</li> <li>* Courriels)</li> </ul> </li> <li>- Identifier des moyens pour rejoindre les personnes qui n'ont pas accès à l'informatique</li> <li>- Créer un modèle d'infolettre et l'expérimenter</li> <li>- Améliorer et dynamiser, l'encart de la revue Sage (4 pages)</li> <li>- Restreindre l'accès aux ateliers et présentations/conférences sur notre site WEB (qu'aux membres de façon exclusive avec un accès privé)</li> </ul>

	<b>GROUPES DE TRAVAIL</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>ACTIONS 2023-2024</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'enligner avec les politiques du bureau national et des autres sections en matière de réseaux sociaux</li> <li>- Faire un constat des communications utilisées pour chaque atelier/conférence (communications avant, pendant et après)</li> </ul>
<p><b>. 2 - ACTIVITÉS POUR LES MEMBRES</b>  <b>(Organisation de conférences, activités récurrentes annuelles)</b></p>	<p><b><u>Angela Giacomo</u></b>  Pierrette Gourde  Christian d'Aragon</p> <p><b><u>Équipe de soutien</u></b>  Président  Yvonne Lauzon  France Ouimet</p> <p><b><u>Bénévoles de soutien</u></b>  Josée Charbonneau  Danielle Thifault</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des activités qui touchent à la santé physique, mentale et financière de nos membres.</li> <li>- Informer nos membres des changements et des avancées dans leur régime de pension, d'assurance-médicaments, etc.</li> <li>- Briser l'isolement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser AGA</li> <li>- Organiser le dîner de Noël</li> <li>- Planifier des conférences en mode virtuel et en présentiel</li> <li>- Trouver des salles qui sont situées dans les principales zones de notre section</li> </ul>

	<b>GROUPE DE TRAVAIL</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>ACTIONS 2023-2024</b>
<b>3- GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE (MISES EN CANDIDATURE AU CA, POLITIQUES ET RÈGLEMENTS INTERNES)</b>	<p><b><u>Micheline Jolicoeur</u></b> Camille de Varennes Yorgo Yumukoglu</p> <p><b><u>Équipe soutien</u></b> Président Yvonne Lauzon France Ouimet</p>	<p>1- Dans le but de garantir la saine gouvernance de notre organisation, assurer la surveillance, la révision et la mise à jour de nos règlements et pratiques</p>	<p>1.1 Les administrateurs seront invités à transmettre au comité Gouvernance les propositions et/ou modifications qu'ils jugent nécessaires à apporter à notre gouvernance, qui seront analysées et feront l'objet d'une recommandation au CA – Échéancier : déc. 2023</p> <p>1.2 Tout au cours de l'année, veiller à mettre à jour les règlements et pratiques selon le besoin – Échéancier : continu</p> <p>1.3 De concert avec nos adjointes administratives, déterminer le moyen le plus simple pour consigner les documents attestant de la part des administrateurs et bénévoles, de la lecture et de l'accord quant au code de conduite et autres documents s'il y a lieu – Échéancier : déc. 2023</p> <p>1.4 Identifier une personne apte à animer un atelier sur la gouvernance de notre association visant à développer une compréhension commune de nos rôles et responsabilités en tant qu'administrateurs, en les distinguant de nos rôles et responsabilités dans les différents comités de travail et préciser les</p>

	<b>GROUPE DE TRAVAIL</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>ACTIONS 2023-2024</b>
			<p>pratiques à adopter – Échéancier : Oct. 2023</p> <p>1.5 Préparer le calendrier des mises en candidature en vue de la prochaine AGA et publier dans notre encart du SAGE – Échéancier : 20 déc. 2023</p> <p>1.6 Soumettre au CA un modèle de suivi des réalisations des comités selon la Planification stratégique 2023-24 – Échéancier : Sept. 2023</p>
<b>4- COMITÉ DES FINANCES, ASSURANCES ET ACQUISITIONS</b>	<p><b><u>Pierrette Gourde</u></b> Mireille Potvin Yorgo Yumukoglu</p> <p><b><u>Équipe soutien</u></b> Président Yvonne Lauzon France Ouimet</p> <p><b><u>Bénévole de soutien</u></b> Francine Fortier</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les finances et fournir les rapports financiers au CA et au bureau national</li> <li>- Gestion du bureau, des achats et des assurances</li> <li>- Préparer le virage numérique et diminuer l'utilisation du papier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- États financiers mensuels</li> <li>- Suivis des dépenses vs le budget</li> <li>- Entrées de données dans Acomba et CRM</li> <li>- Rapports dans le CRM pour le national</li> <li>- Préparer le dossier des assurances et obtenir des soumissions des assureurs au besoin.</li> <li>- Préparer le dossier des achats et obtenir des soumissions de fournisseurs au besoin</li> </ul>
<b>5- RECRUTEMENT, RÉTENTION DES MEMBRES ET PARTENARIATS</b>	<p><b><u>Micheline Jolicoeur</u></b> Guy Bouchard Jules Arbour</p> <p><b><u>Équipe soutien</u></b> Président Pierrette Gourde Christian d'Aragon Yvonne Lauzon France Ouimet</p>	<p>1- Augmenter sensiblement notre visibilité auprès des futurs retraités de la FPF dans le but de faire connaître Retraités fédéraux et d'augmenter nos adhésions de x% d'ici mai 2024</p>	<p>1.7 Poursuivre les actions en vue de développer un lien permanent avec le conseil fédéral du Québec (CFQ) de sorte que nous ayons un accès privilégié aux futurs retraités d'ici mai 2024</p> <p>1.8 Analyser le document soumis par Kroma portant sur le recrutement de membres et identifier des pistes</p>

	<b>GROUPES DE TRAVAIL</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>ACTIONS 2023-2024</b>
	<p><b><u>Bénévoles de soutien</u></b>  Josée Charbonneau  Danielle Thifault  Jocelyne Turnbloom</p>	<p>2- Viser à augmenter nos partenariats avec deux organisations dans le but d'accroître les bénéfices pour nos membres</p> <p>3- Analyser et définir notre point de vue quant à la proposition soumise par la section de l'Outaouais lors de la réunion de district tenue à Granby en mai 2023 portant sur le recrutement</p>	<p>d'action à retenir pour décembre 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explorer l'idée d'un programme de mentorat pour accompagner les nouveaux retraités membres de Retraités fédéraux en définissant sommairement dans un premier temps : L'approche, le contenu, les étapes et les personnes responsables de cette activité et soumettre une proposition au CA pour mai 2024</li> </ul> <p>2.1 identifier les secteurs possibles et les organisations à contacter, procéder à la prise de contact de deux d'entre eux d'ici mars 2024 et amorcer les discussions  2.2 préciser auprès des administrateurs du CA les règles entourant les ententes de partenariat. Échéancier : Nov. 2023</p> <p>3.1 Analyser le document et préparer une recommandation pour le CA – Automne 2023</p>

	<b>GROUPE DE TRAVAIL</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>ACTIONS 2023-2024</b>
<b>6- MOBILISATION ET RECRUTEMENT DES BÉNÉVOLES ET RECONNAISSANCE (chef des bénévoles)</b>	<p><b><u>Responsables</u></b> Angela Giacomo Jules Arbour Camille de Varennes</p> <p><b><u>Équipe soutien</u></b> Président Pierrette Gourde Yvonne Lauzon France Ouimet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunir nos bénévoles et leur donner des nouvelles de la section</li> <li>- Connaître leurs intérêts et compétences afin de trouver le bon comité</li> <li>- Reconnaître leur travail afin de les mobiliser et les motiver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une liste à jour des bénévoles</li> <li>-Organiser des rencontres des bénévoles à chaque trimestre</li> <li>-Inviter aux réunions du CA (plage horaire)</li> <li>-Offrir une gratuité au dîner de Noël</li> </ul>
<b>7- DÉFENSE DES INTÉRÊTS</b>	<p><b><u>Sylvie d'Alcantara</u></b> Guy Bouchard Micheline Jolicoeur Jacques Lambert</p> <p><b><u>Équipe de soutien</u></b> Pierrette Gourde Yvonne Lauzon France Ouimet</p> <p><b><u>Bénévoles de soutien</u></b> Patricia Pasaglia Céline Tremblay</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Dans le but d'accomplir notre mandat en matière de défense des intérêts, faire le point sur le dossier Rayonnement 338 et développer un plan d'action approprié</li> <li>2- Nous associer à des organisations vouées à la défense des intérêts des retraités afin de renforcer la présence des retraités dans l'ensemble de la province et faire connaître notre association</li> <li>3- Valoriser nos réalisations, notre histoire, nos victoires</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 État de situation dans le dossier à Montréal</li> <li>1.2 Préparer l'équipe de bénévoles</li> <li>1.3 Identifier un ALDI</li> <li>2.2 Conclure l'entente avec la FADOQ</li> <li>2.2 Explorer la possibilité d'entente avec le RIAQ</li> <li>3 Préparer des présentations, courtes introduction lors des activités et autres</li> </ol>