

2025-26 TABLEAU DES COMITÉS, OBJECTIFS ET ACTIONS

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
1. COMMUNICATIONS <u>Président (en attente du nom responsable)</u> Sylvie d'Alcantara Martine Daoust <u>Bénévoles de soutien – membres du comité</u> Christian d'Aragon Danielle Thifault (<i>Infolettre</i>) <u>Équipe de soutien :</u> Président Micheline Jolicoeur France Brière (<i>Révisseuse</i>) France Ouimet Leyda Vasquez	<ul style="list-style-type: none"> - Adhésion à la page Facebook augmentée considérablement - Un compte LinkedIn est mis sur pied - Un calendrier de communications intégré (FB, Infolettre, site web, LinkedIn) est créé 	Martine Jacques? Ou président du comité Président du comité	Instructions aux membres leur indiquant comment adhérer à la page transmise dans Infolettre de juin. Contact avec la personne responsable du LinkedIn En faire l'annonce dans infolettre d'automne Rencontre entre Martine/Danielle/adjoint(e)s afin d'établir le calendrier	Août 2025 mi-juillet 2025 29 août 2025 fin août 2025
MANDAT – COMMUNICATIONS				

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
<p>Le Comité des communications appuie le conseil d'administration dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication cohérente, inclusive et mobilisatrice pour les membres de la section de Montréal. Il est responsable de la production des communications écrites et numériques destinées aux membres, à la communauté et aux partenaires.</p>				
<p>2. ACTIVITÉS ET CONFÉRENCES</p> <p><u>Pierrette Gourde</u> <u>Angela Giacomo</u> Guy Bouchard</p> <p><u>Bénévoles de soutien - membre du comité</u> Christian d'Aragon</p> <p><u>Equipe soutien</u> Président Josée Charbonneau Martine Daoust Yvonne Lauzon France Ouimet Leyda Vasquez Danielle Thifault</p>	<p>Organiser des activités qui répondent aux besoins des membres en virtuel ou en présentiel</p> <p>Respecter le budget alloué pour les conférences ou AGA en mode hybride et trouver des salles communautaires plus économiques.</p> <p>Organiser un diner de Noel qui va attirer plus de membres et renouveler la formule du diner pour autre chose, si nécessaire.</p> <p>Préparer un calendrier trimestriel des activités, si possible 3 mois d'avance, afin de publier dans le Sage et dans l'infolettre</p>	<p>Angela et Pierrette</p> <p>Angela et Pierrette</p> <p>Angela et Pierrette</p>	<p>Regarder les résultats de sondage, et connaître ce que les membres désirent comme conférences</p> <p>Regarder ce qui est offert dans les organisations semblables à la nôtre : -AQRP, section ANRF de Québec ou Outaouais, FADOQ, etc.</p> <p>Visiter des salles pour le prochain AGA sur la rive Sud et louer ou acheter de l'équipement pour conférence hybride Salles voir avec Martine</p> <p>Trouver un animateur qui mettra de la musique en ligne et disco pour le diner de Noel : -Ex. Cabane Constantin</p> <p>Discuter avec Victor pour une formule de repas plus léger</p>	

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
			- Chercher des partenaires pour payer certaines dépenses Ex. Club ONF	
MANDAT – ACTIVITÉS Le Comité des activités et conférences est chargé de proposer, planifier, organiser et évaluer des activités socioculturelles, éducatives et récréatives pour les membres de la section de Montréal, dans le but de favoriser le bien-être, l'inclusion et l'engagement communautaire.				
3. COMITÉ EXÉCUTIF (CE) : GOUVERNANCE, ÉTHIQUE ET PARTENARIAT Membres du CE : Président Guy Bouchard Pierrette Gourde Micheline Jolicoeur <u>Bénévole de soutien - Partenariat</u> Terry Grannary <u>Équipe soutien</u> France Ouimet Leyda Vasquez	1- Élargir le registre de nos partenariats en identifiant les principaux secteurs à développer en fonction des nouveaux besoins de nos membres.		1.1 Approcher nos membres lors d'événements et par l'Infolettre/Facebook/site Internet, pour recueillir leurs intérêts en leur présentant des catégories possibles de partenariat. 1.2 Identifier de nouveaux secteurs de partenariat ainsi que des firmes intéressées à offrir des conférences à nos membres et éventuellement établir des ententes de partenariat. À titre d'exemple, en matière de droit successoral en approchant la Chambre des notaires. 1.3 Dispenser la formation et l'encadrement à une bénévole qui nous offre de recruter des partenaires à partir de son réseau d'affaires du secteur hypothécaire et autres.	

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
	<p>2- Héma-Québec Implanter un partenariat avec Héma-Québec sous le modèle des sections de Québec et Gatineau.</p> <p>3- Explorer la possibilité de développer un partenariat avec Mark Barbieri, courtier hypothécaire.</p>		<p>2.1 Le CE reçoit la représentante de Montréal chez Héma-Québec dans le but de démarrer l'expérimentation sur l'Île de Montréal à titre de projet-pilote.</p> <p>3.1 Prendre connaissance de la documentation que nous remettra Mark Barbieri et statuer sur la référence de ce partenaire au BN pour étude de faisabilité en vue d'une entente nationale.</p>	
<p>MANDAT – COMITÉ EXÉCUTIF Le Comité des partenariats est mandaté par le conseil d'administration pour identifier, développer et entretenir des relations avec des partenaires externes (entreprises, organismes communautaires, institutions) qui peuvent offrir des avantages concrets, des rabais ou du soutien logistique aux membres de la section de Montréal.</p>				
<p>4. COMITÉ DES FINANCES</p> <p><u>Pierrette Gourde, trésorière co-responsable avec le Comité exécutif</u></p> <p><u>Bénévole de soutien</u> Guy Bouchard Francine Fortier (<i>commis comptable</i>)</p>	<p>Contrôle des dépenses mensuel</p> <p>Diminution du déficit chronique</p> <p>Chercher des façons de diminuer les dépenses</p>	<p>Pierrette</p> <p>CE</p> <p>CE</p>	<p>Suivi mensuel effectué par la trésorière et présenté Au CE et au CA</p> <p>Discuter de nouvelles méthodes de fonctionnement avec les autres sections. Ex. licences Microsoft -Guy Abel</p> <p>Diminuer les conférences en présentiel et faire plus de visioconférences</p>	<p>Mensuel</p> <p>30 juin</p>

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
<u>Équipe soutien</u> France Ouimet Leyda Vasquez	Obtenir du nouveau financement Préparer les états financiers à partir du CRM en 2025	CE et Pierrette Pierrette et Francine	Partager des dépenses avec des partenaires comme Club ONF Demander des commandites à nos partenaires : Compléter une demande de subvention PNHA Trouver un bénévole comptable pour réviser nos dépenses de l'année 2025	31 août Décembre 2025
MANDAT – COMITÉ DES FINANCES Être efficace et bien gérer les dépenses de la section. Informer le CE et le CA de tous enjeux financiers.				
5. MEMBRES : RECRUTEMENT ET RÉTENTION <u>Guy Bouchard</u> <u>Yorgo Yumukoglu</u> Co-responsables <u>Équipe soutien</u> Président Martine Daoust France Ouimet Leyda Vasquez	1. Attirer de nouveaux membres ou bénévoles 2. Renforcer l'engagement et la fidélisation 3. Développer des opportunités de formation Créer 4. Créer un climat propice à la communication et motivation des bénévoles	Guy Bouchard Yorgo Yumukoglu	1. Organiser des campagnes ciblées 2. Garantir l'adéquation des profils avec les valeurs et besoins d'ANRF 3. Favoriser l'évolution et la satisfaction des membres 4. La transparence et la communication. ICP (ICP) Indicateur clé de performance	Fin août Mensuel

GROUPES DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
<p align="center">MANDAT – MEMBRES : RECRUTEMENT ET RÉTENTION</p> <p>Le Comité du recrutement et de la rétention des membres a pour mandat de concevoir, coordonner et mettre en œuvre des stratégies visant à augmenter le nombre de membres de la section de Montréal, à encourager leur renouvellement d'adhésion, et à favoriser leur engagement au sein de l'Association.</p>				
<p>6. BÉNÉVOLES : MOBILISATION ET RECONNAISSANCE</p> <p><u>Micheline Jolicoeur</u> Angela Giacomo Yorgo Yumukoglu</p> <p><u>Bénévole de soutien et encadrement</u> Danielle Thifault, (<i>Formation et appels téléphoniques</i>)</p> <p><u>Équipe soutien</u> Président France Ouimet Leyda Vasquez</p>	<p>1. Démontrer l'intérêt pour nos membres de joindre activement notre section, dans le but de recruter des bénévoles pour soutenir nos activités.</p> <p>2. Développer un mode de fonctionnement à l'interne de RF Montréal qui précisera la façon de faire aux différentes étapes de travail avec les bénévoles.</p>		<p>1.1 Utiliser toutes les occasions qui se présentent pour publiciser nos besoins en bénévoles : Conférences, activités, Infolettre, Site web, etc.</p> <p>2.1 Développer et présenter au CA l'approche suggérée quant aux secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'identification des besoins des comités en bénévole; - Les premiers contacts avec les candidats; - L'accueil des bénévoles : session d'information sur l'ANRF, le 	

GROUPES DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
	<p>3. Répertorier les différentes informations concernant nos bénévoles dans le but de nous assurer de bien suivre les mouvements de ceux-ci dans notre section</p> <p>4. Viser un haut taux de rétention de nos bénévoles en les associant aux objectifs de notre section par des activités d'information, de renforcement de l'appartenance et de reconnaissance.</p> <p>5. Consulter certains de nos bénévoles ainsi que d'autres OBNL de Montréal dans le but de</p>		<p>remboursement des dépenses, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activités de rétention et de reconnaissance; - La rétroaction des bénévoles démissionnaires <p>3.1 Développer un tableau présentant un portrait de nos bénévoles, regroupant toutes les informations nécessaires pour détenir la juste information en tout temps.</p> <p>3.2 Développer le mécanisme de mise à jour de ce tableau des bénévoles.</p> <p>4.1 Préparer et dispenser de sessions d'information ponctuelles à l'intention de nos bénévoles portant sur nos buts et notre travail incluant une session lors de leur arrivée parmi nous.</p> <p>4.2 Reconnaissance : Lors de notre AGA, organiser une activité soulignant leur apport.</p> <p>5.1 Nous préparer pour une consultation auprès d'autres OBNL</p>	

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
	mieux connaître les intérêts des membres et ainsi développer des pratiques tenant compte des tendances observées.		de Montréal (VIA la Table de concertation?) afin d'échanger sur le contexte du bénévolat pour mieux en saisir les enjeux actuels et ainsi mieux définir notre approche. 5.2 Organiser des sessions de rétroaction et de remue-méninge avec certains de nos bénévoles	
<p>MANDAT - BÉNÉVOLES : MOBILISATION ET RECONNAISSANCE</p> <p>Le comité a pour mission de développer une culture du bénévolat dynamique au sein de la section, en favorisant la mobilisation des bénévoles, en assurant un recrutement structuré de nouveaux bénévoles et en mettant en valeur l'apport essentiel de bénévoles par des actions de reconnaissance.</p> <p>Ainsi en 2025-26 le comité se penchera particulièrement sur le développement d'un processus structuré qui sera soumis à l'approbation des administrateurs pour les différents volets touchant nos bénévoles comme le recrutement, la rétention et la reconnaissance.</p>				
<p>7. DÉFENSE DES INTÉRÊTS</p> <p><u>Sylvie d'Alcantara</u> Guy Bouchard Président Pierre Desmarais</p> <p><u>Équipe de soutien</u> Pierrette Gourde Micheline Jolicoeur France Ouimet Leyda Vasquez</p>	<p>1-Développer un plan d'action pour le dossier du rayonnement afin de rencontrer les députés.</p> <p>2-Faire connaître notre association afin de renforcer la présence des retraités en nous associant avec d'autres organisations.</p>		<p>1.1 Identifier les nouveaux députés depuis la dernière élection</p> <p>1,2 Envoyer des lettres avec nos priorités</p> <p>1.3 Effectuer des rencontres avec les députés plus les rapports de visites</p> <p>2.1 S'associer avec d'autres organisations comme AidExpress</p> <p>2.2 Utiliser les différents réseaux tels que Facebook, site Web</p>	

GROUPES DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
	<p>3-Identifier nos réalisations</p> <p>4-Représenter nos membres</p> <p>5-Obtenir la nouvelle politique nationale de la défense des intérêts.</p>		<p>3.1 Produire des rapports pour le CA</p> <p>3.2 Mettre les réalisations dans le SAGE, l'Infolettre, site Web et Facebook</p> <p>4.1 Définir les enjeux</p> <p>4.2 Informer le national</p> <p>4.3 Informer les membres dans l'AGA, les diners de Noël, SAGE ET l'Infolettre</p> <p>5.1 Contacter et rencontrer la directrice nationale Sylvie Rocheleau</p> <p>5.2 Établir un lien avec la nouvelle APDI</p>	
<p style="text-align: center;">MANDAT – DÉFENSE DES INTÉRÊTS</p> <p>Le mandat du comité de défense des intérêts est chargé de promouvoir et de défendre les priorités de l'Association auprès des décideurs politiques, des institutions locales et des membres en collaboration avec le bureau national et en tenant aussi des réalités du moment.</p>				

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIFS	RESPONSABLE/S	ACTIONS	ÉCHÉANCE
8. COMITÉ AD HOC 60^e ANNIVERSAIRE DE LA SECTION MONTREAL <u>Pierrette Gourde</u> Pierre Desmarais Camille de Varennes France Gauthier Giovanni Goffredo Yvonne Lauzon Anita Miner <u>Équipe de soutien</u> Président France Ouimet Leyda Vasquez	<u>Célébrer le 60^e anniversaire de la section Montréal</u> Activités : Cocktail dinatoire, conférence, Pièce de théâtre, Produits promotionnels : Stylos, sacs de transport Achat bannière Organiser le dîner de Noël en décembre 2026	Comité des activités	Salles voir avec Martine	
MANDAT – COMITE DES ACTIVITÉS Le Comité du 60 ^{ème} est chargé de proposer, planifier, organiser et évaluer des activités socioculturelles, éducatives et récréatives pour les membres de la section de Montréal. Il fera la promotion de la section et il favorisera la rétention des membres				