



DEMANDE DE CONFÉRENCE

FICHE D'INFORMATION À COMPLÉTER PAR L'ORGANISME

Organisme

Nom de l'organisme	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Coordonnées de la personne-ressource	Prénom et nom : No de téléphone : Adresse courriel :

Conférence

Sujet (voir la note 1)	Choisissez un élément.
Date	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
Heure	
Nombre de participants attendus	
Mode de diffusion souhaité	☐ Teams (à privilégier) ☐ Présentiel (minimum 12 personnes, sujet à approbation)
Lieu où se déroulera la conférence si la diffusion est en présentiel	Adresse : Ville : Code postal :
Langue de diffusion	☐ Français ☐ Anglais (voir la note 2)

Clientèle visée

Équipement disponible lors d'une présentation en salle

Nous confirmons qu'un ordinateur portable, un projecteur et un écran de projection seront disponibles et installés lors de l'événement ☐ (activez la case à cocher)

Informations complémentaires (par exemple, autres dates possibles si votre 1^{er} choix n'est pas disponible, contrainte quant à la durée, etc.)

Note 1: Si votre demande concerne une formation pour des bénévoles dans le cadre du Service d'aide en impôt – Programme des bénévoles, merci de vous référer à votre coordonnateur local. Ce dernier pourra vous guider vers la formation webinaire créée expressément pour les bénévoles de ce programme.

Note 2: Notre organisation, comme tous les autres ministères et organismes du gouvernement du Québec, doit respecter la réglementation linguistique québécoise, qui s'appuie principalement sur la Charte de la langue française. Les conférences en anglais s'adressent uniquement aux personnes visées par une des exceptions prévues dans la Charte de la langue française. Pour connaître les exceptions, consultez la page « [Application de la Charte de la langue française](#) » de notre site Internet, à [revenuquebec.ca](#).